

News Flash

12. září 2022



Na co by měl člen statutárního orgánu pamatovat při výkonu funkce

Na co by měl člen statutárního orgánu pamatovat při výkonu své funkce

Výkon funkce člena statutárního orgánu obchodní korporace s sebou přináší řadu specifických situací. Přehled těch nejčastěji řešených (a někdy i opomíjených) pro vás vyjmenováváme níže.

Řádně uzavřená a schválená smlouva o výkonu funkce

Smlouva musí být uzavřena v písemné formě a musí ji schválit nejvyšší orgán společnosti. Totéž platí o dodatcích ke smlouvě. Smlouva by měla obsahovat výčet poskytovaných finančních plnění a benefitů. Dále může smlouva obsahovat některé instituty upravené zákoníkem práce (např. dovolenou). Z praktických důvodů však doporučujeme „dovolenou“ sjednat přímo ve smlouvě a na zákoník práce neodkazovat.

Správně nastavený souběh funkcí

Výkon funkce člena statutárního orgánu je z právního pohledu neslučitelný s výkonem některých pracovních pozic (typicky jednatel + generální/obchodní/finanční/personální ředitel). Proto je třeba posoudit, zda část pracovních povinností podle pracovní smlouvy nespadá do obchodního vedení společnosti, a předejít tak případné neplatnosti smluv a povinnosti vrátit vyplacenou odměnu nebo její část.

Základní pravidla v oblasti compliance

Zakládání dokumentů do sbírky listin, provádění bilančních a insolvenčních testů před výplatou zisku, vyhotovování zpráv o vztazích mezi propojenými osobami, registrace skutečného majitele, ochrana zdraví při práci, ochrana osobních údajů, nastavení pravidel pro vyloučení/omezení rizika stíhání právnické osoby... Povinností při vedení obchodní korporace je spousta. Mějte tyto povinnosti pod kontrolou a zamezte tak případnému nároku společnosti na náhradu škody či jiným pro vás negativním důsledkům. Se zajištěním compliance vám samozřejmě rádi pomůžeme.

Uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou porušením péče řádného hospodáře

Pojistnou smlouvu uzavírá s pojišťovnou obvykle společnost. Pojištění kryje škodu, kterou svým jednáním způsobil člen statutárního orgánu. Nepojištěnou škodu může společnost vymáhat po členovi orgánu.

Manažerské (úrazové) pojištění

Člen statutárního orgánu není ze zákona pojištěn. Jestliže v rámci výkonu jeho funkce dojde k úrazu, pojišťovna z titulu zákonného pojištění zaměstnavatele pojistné plnění nehradí. Proto je vhodné sjednat samostatné pojištění.

Evidence záznamů z jednání kolektivního orgánu, podklady pro učinění rozhodnutí

Záznamy z jednání, popř. podklady pro přijetí rozhodnutí, jsou obvykle jediným důkazem dokládajícím nesouhlas člena statutárního orgánu s přijetím rozhodnutí, které později vedlo ke vzniku škody. Pro obranu člena statutárního orgánu v případném sporu o náhradu škody jsou proto naprosto zásadní. Tyto dokumenty mohou prokázat, že člen statutárního orgánu jednal s péčí řádného hospodáře, a ospravedlnit tak přijaté rozhodnutí.

Ručení člena statutárního orgánu za dluhy společnosti

Člen statutárního orgánu může ručit svým majetkem za dluhy společnosti. A to třeba v případě, že na společnost nepodá včas insolvenční návrh, i když o úpadku společnosti

News Flash | Accace Czech Republic | Na co by měl člen statutárního orgánu pamatovat při výkonu funkce

věděl nebo vědět mohl. Proto je třeba mít podrobný přehled o finanční situaci společnosti a podniknout potřebné kroky, pokud to zákon ukládá.

Výplata zisku společníkům

Dále člen orgánu odpovídá za to, že zisk bude vyplacen ve správné výši a osobám, které jsou

k jeho výplatě oprávněny. V tomto ohledu má kontrolní povinnosti vůči rozhodnutí nejvyššího orgánu společnosti (valné hromady). Před výplatou zisku je rovněž třeba provést bilanční a insolvenční testy, které potvrdí, že je možné zisk vyplatit.

Potřebujete-li poradit v otázkách compliance, neváhejte se na nás obrátit. Rádi vám budeme nápomocni.

Upozornění

Vezměte prosím na vědomí, že současné vydání newsletteru bylo připraveno pro obecnou orientaci v dané problematice a nenahrazuje vlastní odborné poradenství poskytnuté ve vztahu ke konkrétní situaci. Z důvodu průběžných změn v legislativní oblasti mohou být některé informace po zveřejnění v newsletteru předmětem dalšího vývoje a změn. Za tyto změny nenese společnost Accace odpovědnost a nezodpovídá tedy ani za možné vzniklé škody a možná rizika vyvolaná změnou stávající legislativy.

Chcete dostávat náš newsletter pravidelně?

**Přihlaste se
k odběru novinek!**

Kontakt

Karel Ryšavý

Legal Partner

E-mail: karel.rysavý@accace.com

Tel: +420 222 753 480



O Accace

Společnost Accace byla založena v roce 2006 v Bratislavě a hned o rok později vznikla kancelář v Praze, následována pobočkami v Brně a Ostravě. Od té doby jsme si na českém trhu vybudovali pozici významného poskytovatele poradenských a BPO služeb. Zaměstnáváme téměř 270 profesionálů a staráme se o více než 500 klientů různých velikostí, od lokálních podniků až po velké mezinárodní korporace. V rámci skupiny Accace máme již přes 600 odborníků, kteří poskytují komplexní služby více než 2 000 zákazníkům.

O Accace Circle

Celosvětově působí Accace pod značkou Accace Circle, což je obchodní uskupení profesionálních poradců a poskytovatelů BPO služeb. Spojuje nás zápal pro věc a důraz na špičkovou kvalitu poskytovaných služeb. Globální zastoupení máme téměř ve 40 zemích a sdružujeme přes 2 000 profesionálů. Naše klientela čítá více než 10 000 zákazníků z různých oborů, převážně středně velkých firem a mezinárodních společností z žebříčku Fortune 500. Měsíčně zpracováváme zhruba 170 000 výplatních pásek.

Pro více informací prosím navštivte www.accace.cz a www.circle.accace.com.

